



## **Algemene voorwaarden Presentiepas**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het aanvragen, bezit en gebruik van de Presentiepas. De presentiepas wordt door Presentiepas B.V. uitgegeven. De overeenkomst tussen Presentiepas B.V. en de houder van de presentiepas, hierna te noemen aanvrager of pashouder, komt tot stand op het moment waarop de pashouder zijn pas aanvraagt. Door het aanvragen van de pas verklaart de pashouder kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord te gaan met de toepassing ervan.

### **1. Het aanvragen/ verstrekken van de Presentiepas**

- 1.1 De aanvrager meldt zich aan via de website [www.presentiepas.nl](http://www.presentiepas.nl). Het digitale aanvraagformulier wordt volledig ingevuld retour gezonden inclusief een gescand exemplaar van het ID bewijs en, indien van toepassing, de VAR verklaring naar (adres/email). De aanvrager stelt zijn legitimatiebewijs ter beschikking van de uitvoerder van het betreffende bouwplaats waar de aanvrager te werk wordt gesteld, tezamen met, indien van toepassing, de VAR verklaring. De aanvrager ondertekent het aanvraagformulier en de algemene voorwaarden van de Presentiepas. Het verschuldigde bedrag voor verwerving van de Presentiepas wordt geïncasseerd van de zakelijke rekening van de aanvrager welke hij heeft opgegeven op het getekende aanvraagformulier. De betaling van de Presentiepas gebeurt door de aanvrager op basis van een eenmalige machtiging. De aanvrager dient te zorgen voor voldoende saldo op de opgegeven zakelijke rekening.
- 1.2 Nadat de genoemde gegevens zoals deze zijn beschreven in artikel 1.1 in het bezit zijn van de Presentiepas en de betaling door de Presentiepas is ontvangen wordt de presentiepas aan de aanvrager toegezonden.

### **2. Persoonsgebonden**

- 2.1 De Presentiepas is persoonsgebonden en niet overdraagbaar aan derden.
- 2.2 Ten behoeve van veiligheidsaspecten en aanwezigheidsregistratie zal de gebruiker van de presentiepas steeds bij het betreden en het verlaten van een interne of externe locatie de pas langs de in of uit pasreader van een Presentiepas terminal moeten houden.
- 2.3 Indien de presentiepas door een andere persoon dan de betreffende pashouder wordt gebruikt zal de pas onmiddellijk worden ingehouden en geannuleerd.

### **3. Gebruik**

De pashouder is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de Presentiepas conform deze voorwaarden.

### **4. Toestemming**

De pashouder geeft Presentiepas B.V. en haar partners toestemming om de door de pashouder verstrekte gegevens te verwerken. Daarnaast geeft de pashouder de Presentiepas toestemming om de door de pashouder verstrekte gegevens, de urenregistratie van de pashouder en identificatiegegevens te delen met het betreffende gebruiker en onderaannemers.

### **5. Periodieke kosten en incasso machtiging**

Periodieke kosten worden berekend over ten minste de kosten voor het gebruik van de Presentiepas web portaal, per maand gefactureerd per terminal. Door u aangemelde web gebruikers worden per unieke login maandelijks gefactureerd.

Tussentijdse wijzigingen, zoals het aan- en afmelden van web portaal (unieke login) gebruikers, dienen door opdrachtgever (schriftelijk) per e-mail ([licentie@presentiepas.nl](mailto:licentie@presentiepas.nl)) bevestigd te worden. Ter informatie een web account kan gekoppeld worden aan meerdere (eigen) projecten.

De periodieke kosten worden maandelijks in rekening gebracht aan de opdrachtgever. Het incasseren van de Presentiepas gebeurt op basis van een doorlopende machtiging. De opdrachtgever dient te zorgen voor voldoende saldo op de opgegeven zakelijke rekening zodat de periodieke kosten volledig geïncasseerd kunnen worden. De aanvrager machtigt de Presentiepas om de periodieke kosten bij de opdrachtgever te incasseren door ondertekening van deze voorwaarden.

## **6. Eigendom**

De Presentiepas blijft eigendom van Presentiepas B.V. Bij misbruik van de pas kan Presentiepas B.V. het gebruik van de pas door de pashouder beëindigen en de Presentiepas intrekken. Dit kan zonder de beslissing verder te motiveren.

## **7. Diefstal en verlies**

- 7.1 Opdrachtgever zorgt voor voldoende beveiliging om diefstal of verlies te voorkomen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor diefstal en verlies van eigendommen van Presentiepas BV.
- 7.2 De pashouder zal de presentiepas met zorg bewaren teneinde diefstal of verlies te vermijden.
- 7.3 De pashouder is verantwoordelijk voor verlies of diefstal van de presentiepas en de daaruit voortvloeiende gevolgen. De pashouder dient Presentiepas B.V. te informeren binnen 24 uur nadat het de pashouder bekend is dat deze is verloren of gestolen. Dit dient te gebeuren via [info@presentiepas.nl](mailto:info@presentiepas.nl) of +31(0)13 711 33 08. Na deze melding wordt er op verzoek van de aanvrager, en tegen betaling een nieuwe pas kan worden aangemaakt en verstrekt.

## **8. Geldigheid**

- 8.1 De presentiepas is gedurende een jaar geldig.
- 8.2 De presentiepas kan vanuit Presentiepas steeds voor een jaar stilzwijgend worden verlengd.
- 8.3 De kosten voor het aanmaken en verlengen bedragen zijn op aanvraag.
- 8.4 De Presentiepas is persoonlijk, daarnaast kent de Presentiepas geen officiële vervaldatum, een Presentiepashouder wordt geacht de Presentiepas dan ook in eigen beheer te houden en bewaren voor eventueel gebruik bij een volgend Project van Opdrachtgever of een andere Presentiepas Opdrachtgever.
- 8.5 Indien de Presentiepas tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1 Presentiepas B.V. garandeert niet dat Presentiepas hard- en software componenten foutloos werken en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien installaties tijdelijk niet beschikbaar zijn. Wel zal Presentiepas B.V. met prioriteit, het knelpunt zo snel mogelijk oplossen, indien nodig, vervangende hardware componenten installeren.
- 9.2 De opdrachtgever en pashouder vrijwaart Presentiepas B.V. tegen vorderingen van derden die verband houden met gedragingen of omstandigheden die voor rekening van de opdrachtgever of pashouder komen.
- 9.3 Presentiepas B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wegens onbevoegd gebruik en frauduleus handelen met de Presentiepas.

## **10. Wijzigingen algemene voorwaarden**

Presentiepas B.V. behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Wijzigingen zullen uiterlijk vier weken voor het ingaan via de website kenbaar worden gemaakt. Pashouder is altijd gebonden aan de meest recente versie van de algemene voorwaarden.

## **11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 11.1 Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in 's-Hertogenbosch.

**12. Ongeldigheid van een of meer bepalingen**

12.1 De ongeldigheid van enige bepaling van de overeenkomst of van deze algemene voorwaarden heeft geen gevolgen voor de overige bepalingen van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

12.2 Indien en voor zover enige bepaling van de overeenkomst of van deze algemene voorwaarden onder de gegeven omstandigheden onredelijk bezwarend, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar of ongeldig moet worden geacht, geldt tussen partijen een bepaling die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, aanvaardbaar is en de strekking van de in dat geval buiten toepassing geachte bepaling het meest benaderd.

- Laatst gewijzigd: 18 mei 2017 -